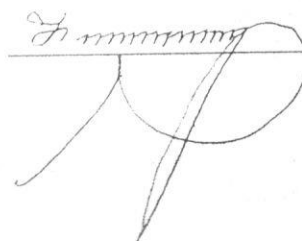


Утверждаю  
Первый заместитель главы  
администрации района  
по социальным вопросам  
Постановление № 874-н  
«15» сентября 2015 года

 Е.Н. Касимцев

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Родничный Дол»  
Перволюцкого района Оренбургской области

Согласован

Начальник отдела образования  
администрации Перволюцкого  
района  
Оренбургской области

 Колесникова Л.Н.  
«15» сентября 2015 г.



## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Родничный Дол» Переволоцкого района Оренбургской области (далее – Образовательная организация) создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским Кодексом Российской Федерации в целях реализации прав граждан на получение бесплатного, общедоступного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Родничный Дол» Переволоцкого района Оренбургской области.

1.3. Краткое наименование образовательной организации: МБОУ «СОШ с. Родничный Дол» - оба наименования равнозначны.

1.4. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами всех уровней.

1.5. Учредителем и собственником Образовательной организации является администрация Переволоцкого района Оренбургской области. Юридический и фактический адрес Учредителя: 461263, Оренбургская область, п. Переволоцкий, ул. Ленинская, 76. Телефон: 8(35338)32-2-86, 32-2-79, факс: 8(35338) 32-2-81.

Функции и полномочия учредителя и собственника Образовательной организации осуществляет: Отдел образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

К компетенции Администрации Переволоцкого района Оренбургской области относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений в него;

- контроль за использованием имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации;

- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий

- иные полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

К компетенции Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области относятся:

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с



ним;

- организация методического и научного обеспечения Образовательной организации, оказание помощи в повышении квалификации работников Образовательной организации;
- осуществление контроля по организации учебно-воспитательного процесса, поддержанию в Образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- отмена решений администрации Образовательной организации и приказов директора при условии, если таковые, очевидно противоречат действующему законодательству, нормативным документам;
- контроль за соблюдением норм охраны труда и ТБ, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, работников Образовательной организации;
- перечисление Образовательной организации субсидии на исполнение муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности муниципального образования осуществляет отдел земельно-имущественных отношений администрации Переволоцкого района Оренбургской области в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Переволоцкого района.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам



закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как Образовательной организации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная организация с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, приобретает статус основной общеобразовательной организации и право на выдачу выпускникам документа государственного образца об основном общем образовании, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.9. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации ГБУЗ «Переволоцкая РБ» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет субсидий выделенных на выполнение муниципального задания и на иные цели, а также за счет доходов от иной приносящей доходы деятельности.

1.12. Юридический и фактический адрес школы: 461293, Оренбургская область, Переволоцкий район, село Родничный Дол, улица Школьная, 3а.

Адрес электронной почты: sch3400016@gmail.com

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Для достижения целей, указанных в Уставе, Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:



- реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация общеобразовательных программ VII-VIII вида;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.6. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации.**

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;



- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации.**

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное Образовательной организацией на средства, выделенные ей учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджета администрации Переволоцкого района Оренбургской области;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

4.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является



администрация Переволоцкого района Оренбургской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

4.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

## **5. Управление Образовательной организацией.**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется:



- Отделом образования администрации Переволоцкого района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Образовательной организации;

- единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

5.3. К компетенции Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя относится решение следующих вопросов указанных в абзаце 4 пункта 1.5 настоящего Устава.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется отделом образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

Срок полномочий директора Образовательной организации определяется трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

- представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

- формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов Образовательной организации;

- реализации муниципального задания;

5.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, Родительский комитет и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Образовательной организацией.

## **6. Информационная открытость Образовательной организации.**

6.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих



филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 6.2.2. Копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной



аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации.**

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

7.3. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Образовательной организации в целях создания иной организации осуществляется администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

7.5. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляется в порядке,



установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

7.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в устав Образовательной организации.**

8.1. В Устав Образовательной организации могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением главы района, и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Образовательная организация, либо по предложению директора Образовательной организации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 12 листах.

Адвокатский специалист

в г. Омске

Администрация

г. Омска

Администрация

г. Омска

Администрация

г. Омска

Администрация

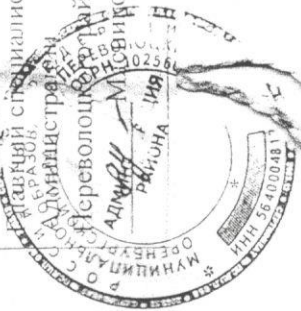
г. Омска

Администрация

г. Омска



Зам. ИМ Омской обл.  
№ 215565832/102  
№ 1025602666650  
24.09.15





Утверждаю  
Временно исполняющий обязанности  
главы района

  
Н.И. Сорокин  
Постановление № 563  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2016 года



**Изменения и дополнения к Уставу  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Родничный Дол»  
Перволоцкого района Оренбургской области**

Согласован  
Заместитель начальника отдела образования  
администрации  
Перволоцкого района  
Оренбургской области

  
Деревянко С.Я.  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2016 г.





## 1. В разделе I **Общие положения**

1.1. Пункт 1.1. Устава дополнить абзацем и изложить в следующей редакции: «Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.»

## 2. В разделе 2. **Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.**

2.1 Абзац 2 пункта 2.2. Устава «- реализация общеобразовательных программ VII –VIII вида;» заменить и читать в следующей редакции: «- реализация адаптированных общеобразовательных программ».

## 3. В разделе 3. **Компетенция, права, обязанности и ответственности образовательной организации.**

3.1. Пункт 3.1. Устава дополнить абзацем и изложить в следующей редакции: «Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом Директора, по согласованию педагогического Совета и профсоюзного комитета образовательной организации с учетом мнения Совета старшеклассников или родительского комитета, если локальный нормативный акт затрагивает права обучающихся и родителей».

## 4. В разделе 5. **Управление образовательной организацией.**

4.1. Пункт 5.1. Устава изложить в следующей редакции:

«В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет школы;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет старшеклассников.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Образовательной организацией.

4.2. Раздел 5 Устава дополнить пунктами 5.8; 5.9; 5.10; 5.11; 5.12; 5.13; 5.14 и читать в следующей редакции:

5.8. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Школы и действует бессрочно. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует две третьих списочного состава работников Школы.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;



- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.9 Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного органа с Уставом Школы, иными нормативными правовыми документами.

В состав входят представители Учредителя, общественности, работников Школы, общим составом от 3 до 15 человек.

Срок полномочий составляет не более 3-х лет.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы;

Совет Школы:

- утверждает Программу развития Школы;
  - по представлению Педагогического совета Школы обсуждает необходимость введения профильного обучения (социально-экономического, технологического, естественно-математического направлений);
  - согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с Отделом образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области график каникул и устанавливает сроки их начала;
  - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;
  - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
  - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на ее развитие, и социальную защиту работников, обучающихся Школы;
  - заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами о проверке деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
  - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в Администрацию Переволоцкого района Оренбургской области, общественные организации.
- Председатель Совета совместно с директором Школы представляет государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду

с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5.10. Общее руководство Школы как общеобразовательным учреждением осуществляет Педагогический совет Школы, состоящий из всех педагогических работников Школы.

Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется Локальным актом («Положение о Педагогическом совете») и действует бессрочно.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов удержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников; развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с академическими ВУЗами, научно-исследовательскими институтами;
- представляет педагогических работников Школы к различным видам поощрения;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о привлечении учащихся к труду, не предусмотренному учебным планом.
- рассматривает вопросы об исключении учащихся из Школы;
- заслушивает отчеты директора Школы, его заместителей, отдельных педагогов по реализации образовательных программ Школы;
- создает условия для педагогического образования родителей;
- утверждает годовой план учебно-воспитательной работы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети состава. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

Решение Педагогического совета Школы реализуется приказом директора Школы.

5.11. Родительский комитет Школы является коллегиальным органом правления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и локальным актом «Положением о родительском комитете Школы».

Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

Родительский комитет Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов сроком на один год открытым голосованием на общешкольном родительском собрании.

Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педагогический совет Школы;



- вносить предложение в органы управления Школы, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

- вносить вопросы по социальной поддержке учащихся на заседания Педагогического совета Школы, администрации Школы;

- устанавливать порядок участия родительского сообщества в укреплении материально-технической базы Школы;

5.12. Исполнительным органом ученического самоуправления в Школе является Совет старшеклассников, призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного, отношения к своим правам и обязанностям. Его деятельность регламентируется локальным актом («Положение о Совете старшеклассников»).

Совет старшеклассников избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании старшеклассников.

Высшим органом ученического коллектива Школы является общее собрание (или ученическая конференция).

Общее собрание проводится не реже одного раза в течение года. Активное участие в проведении и подготовке общего собрания принимает Совет старшеклассников и активы классов.

В Совет старшеклассников избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся 5-11 классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Количественный состав определяется в зависимости от числа обучающихся 5-11 классов в Школе.

Основной задачей Совета старшеклассников является всемерное содействие руководству Школы, педагогическому коллективу в завершении каждым обучающимся полного среднего образования, глубоком освоении школьником наук и приобретении ими трудовых навыков для дальнейшей жизни.

Совет старшеклассников принимает активное участие в организации внеурочной воспитательной работы, выработке у обучающихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка Школы, единых педагогических требований.

Совет старшеклассников способствует созданию условий для реализации творческого потенциала каждой личности и самовыражению каждого школьника через участие его в конкретных делах.

Совет старшеклассников организует взаимопомощь в учении, помогает в организации олимпиад и их проведении, а также конкурсов, вечеров по учебным предметам, является также инициатором КТД, создает советы по их проведению.

Совет старшеклассников обеспечивает отношения сотрудничества между учителями, обучающимися и родителями.

Совет старшеклассников активно участвует в пропаганде здорового образа жизни, всемерно способствует организации спортивных соревнований.

5.13. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных,

производственных, учебно-воспитательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих данные должности, устанавливается законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.





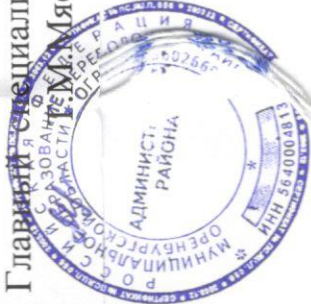
Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

6 (ссылка)

листов

Главный специалист

Т.М. Мясникова



Утверждаю  
Временно исполняющий обязанности  
главы района

 Н.И. Сорокин  
Постановление № 563  
« 11 » 2016 года



**Изменения и дополнения к Уставу  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Родничный Дол»  
Перволоцкого района Оренбургской области**

Согласован  
Заместитель начальника отдела образования  
администрации  
Перволоцкого района  
Оренбургской области

 Деревянко С.Я.  
« 11 » 2016 г.

